

Overeenkomst - Toekenning van subsidies aan de vzw "Arty Farty Bruxelles" in het kader van de tijdelijke bezetting van het "De Ligne"-gebouw dat is gelegen aan de De Lignestraat 2-8, 1000 Brussel

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

Enerzijds,

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens welke zij optreedt :

- Mevrouw Lydia Mutyebele, Schepen van Huisvesting, Openbaar Patrimonium en Gelijke Kansen,
- Dhr. Symoens, Stadssecretaris.

waarvan de hoofdzetel gevestigd is op de Grote Markt, 1000 Brussel

Op grond van een besluit van de Gemeenteraad van

hierna "de Stad" genoemd

EN

Anderzijds, de vereniging zonder winstoogmerk "Arty Farty Bruxelles", vertegenwoordigd door Damien Béguet, met haar hoofdzetel op Adolphe Lavalléestraat 39, 1080 Sint Jans Molenbeek;

Hierna genoemd "de begunstigde"

PREAMBULE:

De Stad Brussel heeft een projectoproep gedaan voor de ontwikkeling, de coördinatie, de dynamisering en het beheer van het tijdelijke bezettingsproject voor het gebouw op de De Lignestraat 2-8.

De Stad wil immers de tijdelijke bewoning van eigendommen die op renovatie of werkzaamheden wachten, aanmoedigen. Het doel is meervoudig: het voorkomen van leegstand van onroerende goederen, het laten gebruiken door verenigingen die op zoek zijn naar panden, maar ook het testen van nieuwe opdrachten en tijdelijk gebruik.

Door middel van het tijdelijke gebruik van de site wil de Stad Brussel:

- De plaats activeren en de leegstand ervan vermijden;
- Het De Lignegebouw en dit deel van het grondgebied bekend maken, dat op dit moment zeer onbekend is voor de burgers;
- Een gevarieerde en gevarieerde programmering bieden die de functionele en programmatorische mix van de wijk verbetert, met een grotere sociale meerwaarde.

Het project RESET! Van de vzw "Arty Farty bruxelles" werd geselecteerd (zie kandidatuurdossier in bijlage) . Het project bestaat uit een tijdelijke museum voorafgegaan door een creatiefase ook "residentie voor kunstenaars" genoemd toegespitst op numerieke kunsten waar zich verschillende en

gevarieerde projecten zullen opbouwen, van de productie van kunstwerken tot de organisatie van evenementen (tentoonstellingen, performances, ontmoetingen, ...).

De begunstigde is verantwoordelijk voor de keuze en het beheer van de verenigingen die de site zullen bezetten. Hij zal tevens instaan voor de goede technische opvolging van de werken die noodzakelijk zijn voor zijn ingebruikneming van het gebouw en voor de goede ontwikkeling van zijn project.

De Stad Brussel draagt 213.000 euro bij aan de uitvoering van het geselecteerde project voor de investeringskosten (werken, herstel, werfopvolging), samen met 60.000 euro per gebruiksjaar (personeelskosten en werkingskosten) in 2021 en 2022.

Wordt het volgende overeengekomen:

ARTIKEL 1 - TEKSTEN DIE MET NAME VAN TOEPASSING ZIJN OP DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt geregeld door:

- De nieuwe gemeentewet van 26 mei 1989;
- De organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, artikelen 92 tot en met 95;
- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies.

ARTIKEL 2 - VOORWERP

Deze overeenkomst bepaalt de voorwaarden voor de subsidie van de Stad voor de voorbereiding, de coördinatie, de dynamisering en het beheer van het project voor de tijdelijke bezetting van het gebouw gelegen aan de De Lignestraat 2-8 en waarvan het Gemeentebestuur van de Stad Brussel erfpachter is.

ARTIKEL 3 - BEDRAG

Het bedrag van de subsidie wordt vastgesteld op:

- 213.000 euro voor investeringskosten (werkzaamheden, renovaties, toezicht op de bouwplaats);
- 60.000 euro per gebruiksjaar (personeelskosten en werkingskosten) in 2021 en 2022.

De medefinanciering van initiatieven is toegestaan op voorwaarde dat de begunstigde de Stad via het Stuurcomité officieel op de hoogte brengt.

ARTIKEL 4 - IN AANMERKING KOMENDE UITGAVEN EN BEDRAGEN

De in aanmerking komende kosten worden verdeeld in twee categorieën:

- 213.000 euro aan investeringskosten (werken, aankoop van materialen, computer, printer, meubilair, enz.);

- 60.000 euro per jaar aan personeels- en werkingskosten (brutosalarissen, werkgeversbijdragen, vergoedingen, verzekeringskosten enz.).

De subsidie moet in de eerste plaats worden gebruikt voor de uitvoering van de in de projectoproep vermelde conformeringswerkzaamheden volgens de DBDMH en beveiligingswerken, om openstelling voor het publiek en de door de gebruiker beoogde activiteiten mogelijk te maken. De begunstigde moet een positief advies krijgen van de DBDMH en zijn bezettingsproject in overleg met de Stad ontwikkelen via het Stuurcomité. Een bezoek van de DBDMH zal moeten worden uitgevoerd en de door de DBDMH-dienst aanbevolen veiligheidsmaatregelen zullen binnen 6 maanden na het bezoek moeten worden uitgevoerd.

De regelgeving inzake overheidsopdrachten moet worden nageleefd en de “begunstigde” moet het bewijs van dit respect ter beschikking van de Stad Brussel houden. De ingediende kosten mogen op geen enkele wijze tweemaal worden gesubsidieerd en alle gerechtvaardigde uitgaven moeten expliciet verband houden met het project.

Alle uitgaven die na 31 december 2022 worden gedaan, worden geweigerd.

Transparantie met betrekking tot de projectuitgaven zal vereist zijn. Alle financiële documenten (facturen en onkostenrekeningen en betalingsbewijzen) moeten door de begunstigde naar de Stad Brussel worden gestuurd. Uitgaven die niet gerechtvaardigd zijn (door een bewijsstuk) worden bij deze subsidie niet in aanmerking genomen.

Elke wijziging van de uitgaven zal worden voorgelegd aan de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen via het Stuurcomité.

ARTIKEL 5 - VEREFFENINGSWIJZE VAN DE SUBSIDIE

- a) De vereffening van de investeringssubsidies van 213.000 euro verloopt als volgt:

1° een voorschot van 80% van de subsidie wordt vereffend na de ondertekening van deze overeenkomst,

2° het saldo van 20% van de subsidie wordt vereffend na oplevering van de beveiligingswerkzaamheden en DBDMH;

- b) De vereffening van exploitatiesubsidies van 60.000 euro per jaar verloopt als volgt:

1° een voorschot van 80% van de subsidie wordt betaald op basis van een aangifte van schuldvordering die na de ondertekening van deze overeenkomst, vóór 02/05 van het lopende jaar moet worden ingediend

2° het saldo van 20% wordt betaald na overlegging van een activiteitenverslag en financiële bewijsstukken die uiterlijk op 28/02 van het volgende jaar moeten worden ingediend

- c) De verschillende schijven van de subsidie worden betaald op de rekening nr. BE ° BE18 3630 7084 1665 die op naam van de begunstigde “Arty Farty Bruxelles” is geopend op basis van een schuldvordering.

In geval van gedeeltelijke of volledige niet-uitvoering van het project of lager dan verwachte uitgaven:

- Bedragen die in 2021 niet zijn uitgegeven en/of niet naar behoren zijn gemotiveerd, worden overgedragen naar het volgende jaar tot het einde van het project, d.w.z. tot 31 december 2022.

Reeds ontvangen bedragen die na 31 december 2022 nog niet zijn uitgegeven en/of niet geldig zijn gemotiveerd, moeten worden terugbetaald.

De betaling van deze bedragen vindt plaats na indiening van een schuldvordering binnen 60 kalenderdagen na ontvangst van de schuldvordering.

ARTIKEL 6 - ADMINISTRATIEVE PROCEDURES

Om toezicht te houden op het project en de naleving van de daaraan gekoppelde overeenkomsten te verzekeren, richt de Stad een Stuurcomité op dat bestaat uit ten minste de geselecteerde begunstigde en een of meer vertegenwoordigers van de Stad.

Zijn rol:

- De administratieve procedures faciliteren om de begunstigde te helpen snel de gebouwen te openen;
- De begunstigde ondersteunen bij alle stappen met betrekking tot de opstart en opvolging van het overgangproject voor de bezetting van het terrein;
- Opvolging van de renovatie van de ruimtes;
- Het project regelmatig evalueren en het eventueel bijsturen in samenwerking met de begunstigde;
- De behoeften en verwachtingen van de wijk bespreken;
- De communicatie met de begunstigde onderhouden;
- De conclusies van de evaluaties integreren in de definitieve programmering van de betrokken sites.

Dit Stuurcomité zal minstens vier keer per jaar bijeenkomen en wordt georganiseerd door de Stad en/of op verzoek van de begunstigde.

Tijdens de bijeenkomsten van dit Stuurcomité zal de begunstigde een beknopt voortgangsverslag indienen. Dit zal aan dit stuurcomité ten minste een week daarvoor gestuurd worden.

Het moet een korte uiteenzetting bevatten van wat er in het project is bereikt (werken, activiteiten enz.), alsook een stand van de uitgaven.

ARTIKEL 7 - CONTROLEMIDDELEN

De begunstigde moet een boekhouding voeren die de Stad Brussel in staat stelt een doeltreffende controle uit te oefenen.

De Stad Brussel heeft het recht om het gebruik van de toegekende subsidie te laten controleren. Zij kan de “begunstigde” te allen tijde vragen haar het bewijs te leveren dat de wetgeving inzake overheidsopdrachten wordt nageleefd.

De begunstigde verbindt zich ertoe zich niet te verzetten tegen een handeling of een houding aan te nemen die de uitoefening van dit controlerecht zou belemmeren.

Een eerste voortgangsverslag over het project moet drie maanden na de eerste betaling van de investeringssubsidie aan het Stuurcomité worden toegezonden.

De begunstigde moet op 28/02 van het jaar dat volgt op de betaling van de subsidie een jaarlijks activiteitenverslag voor het project indienen met alle financiële bewijsstukken; het saldo van de subsidie wordt pas betaald na ontvangst en goedkeuring van het jaarlijkse activiteitenverslag.

Dit jaarverslag bevat:

- 1° Een financieel verslag over de betrokken acties, met inbegrip van de bewijsstukken
- 2° en een activiteitenverslag over de betrokken acties

In dit verslag wordt een overzicht gegeven van het project en de context ervan. De fysieke en financiële voortgang van het project, alsmede een evaluatie van de doelstellingen en indicatoren moeten worden opgenomen. De inspanningen die de begunstigde zich getroost om ervoor te zorgen dat het project na de programmeringsperiode duurzaam is, en eventuele problemen die zich voordoen, moeten in aanmerking worden genomen.

De voortgangs- en activiteitenverslagen moeten het volgende bevatten:

- Een beschrijving van wat er in het project is bereikt;
- Een gedetailleerd financieel verslag met alle facturen, ontvangstbewijzen of andere documenten die de uitgaven voor het project rechtvaardigen en alle betalingsbewijzen (rekeningafschriften of uittreksel uit het kasboek voor aankopen in contanten), genummerd en opgenomen in een overzichtstabel volgens het model dat aan de begunstigde moet worden verstrekt;

Het referentiejaar is het kalenderjaar. In elk activiteitenverslag moeten de uitgaven tot en met 30 december van het betreffende jaar worden verantwoord. Voor de laatste twee of meer jaren moeten bewijsstukken worden ingediend.

ARTIKEL 8 - DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst treedt in werking na ondertekening door beide partijen.

De bepalingen van dit contract en de bijlagen kunnen alleen worden gewijzigd door middel van een wijziging die naar behoren door de overeenkomstsluitende partijen is goedgekeurd.

Deze overeenkomst wordt gesloten onder de ontbindende voorwaarde van de opschorting en/of annulering van de beraadslaging van de Gemeenteraad die deze overeenkomst goedkeurt door de toezichthoudende instantie waarvan de Stad afhankelijk is.

ARTIKEL 9 - Domiciliekeuze:

Met het oog op de tenuitvoerlegging van deze overeenkomst kiezen de partijen domicilie:

- Voor de Stad Brussel, aan het College van Burgemeester en Schepenen, Departement Stedenbouw, Anspachlaan 6, 1000 Brussel
- Voor de begunstigde, op zijn hoofdzetel Adolphe Lavalléestraat, 39 te 1080 Brussel

ARTIKEL 10 - TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN

Elk geschil met betrekking tot de interpretatie of uitvoering van deze overeenkomst en de gevolgen ervan, wordt uitsluitend door de rechtbanken van Brussel beslecht.

Opgemaakt te Brussel, , in evenveel originelen als er partijen zijn met een duidelijk belang, waarbij elke partij erkent dat zij haar eigen origineel heeft ontvangen.

Voor de begunstigde:

Voor de vereniging zonder winstoogmerk "Arty Farty Bruxelles",

Gelezen en goedgekeurd

Voor de Stad Brussel:

De Stadssecretaris,

Schepen voor Huisvesting, Openbaar Patrimonium en Gelijke Kansen

Luc Symoens,

Lydia Mutyebele

Bijlagen:

1. Aanvraag van de begunstigde
2. Projectoproep en bijlagen

